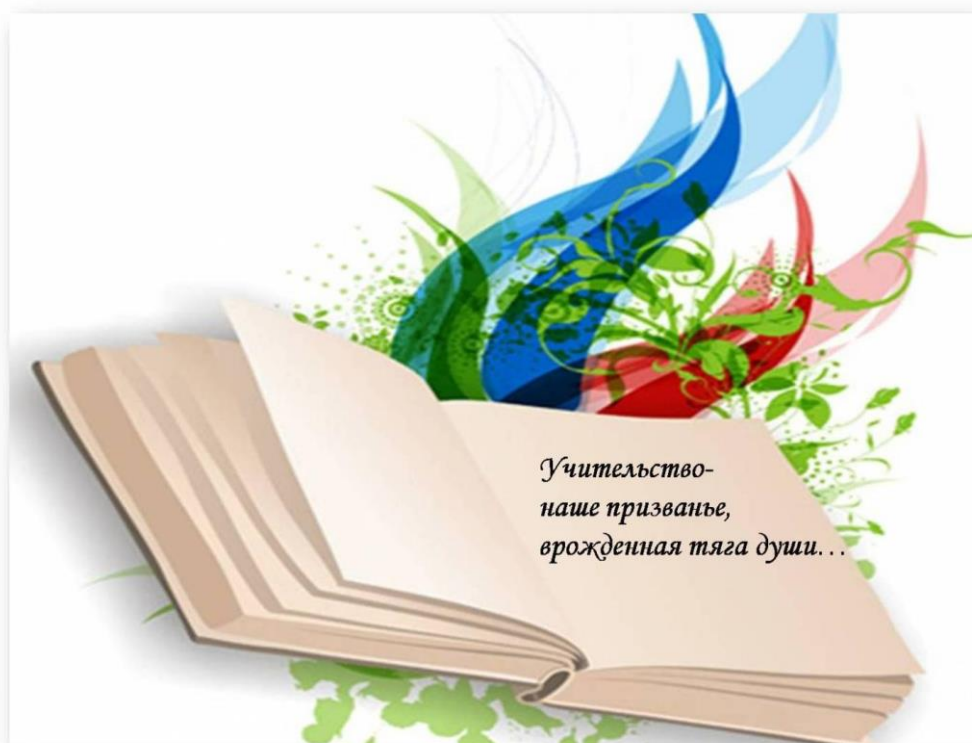


ГКОУ РД «Карашинская СОШ Лакского района».

*План
работы школьного
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 уч год
Руководитель МО – Гарунова З.М.*



Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- ☐ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- ☐ Организация питания учащихся.
- ☐ Организация дежурства в классном кабинете.
- ☐ Индивидуальная работа с учащимися.
- ☐ Ведение и учет пропусков в журнале.
- ☐ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- ☐ Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- ☐ Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- ☐ Работа с родителями (по ситуации).
- ☐ Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- ☐ Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- ☐ Посещение уроков в своем классе.
- ☐ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- ☐ Встреча с родительским активом.
- ☐ Организует работу классного актива.
- ☐ Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- ☐ Оформление классного журнала по итогам четверти.
- ☐ Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- ☐ Семинар классных руководителей.
- ☐ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- ☐ Проведение родительского собрания.
- ☐ Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- ☐ Проведение открытого мероприятия
- ☐ Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- ☐ Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- ☐ Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- ☐ Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- ☐ Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Руководитель доп образования, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август-сентябрь	Руководитель доп образования, Классные руководители
	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Руководитель доп образования Классные руководители
	Подведение итогов воспитательной работы за год			
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Руководитель доп образования Классные руководители
	Формы работы с родителями			
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Руководитель доп образования
	Проведение внеклассных мероприятий			
6.	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Руководитель доп образования Классные руководители

Календарно - тематическое планирование

заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
сентябрь	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД	Руководитель доп образования Классные руководители

Ноябрь	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Руководитель доп образования Классные руководители,
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Руководитель доп образования Классные руководители
Март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;	Руководитель доп образования Классные руководители

		4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	
май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Форма проведения: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Руководитель доп образования Классные руководители

Сведения о членах методического объединения

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования
1	Айгунова А.Д.	1	Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания
2	Гарунова З.М.	2	Формирование патриотического воспитания
3	Магомедова Р.А.	3	Воспитание патриотизма - актуально на все времена.
4	Сагидова А.М.	4	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива.
5	Гаджибуттаева З.Д.	5	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе
6	Айгунова С.Т.	6	Нравственное воспитание школьников
7	Исрапилова Т.Г.	7	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ у учащихся».
8	Магомедов М.Б.	8	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся
9	Магомедова М.И.	9	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся

10	Какраева М.М.	10	Система профориентационной работы- составляющая процесса успешной социализации выпускников
11	Ибрагимхалилов А.М.	11	Система профориентационной работы- составляющая процесса успешной социализации выпускников

