



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«КАРАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЛАКСКОГО РАЙОНА»

368071. РД.Бабаюртовский район, п/о Тамазатюбе кутан Арусси Лакского района ИНН:0505054880, КПП:052001001

ПРИКАЗ

от 07.03.2025 г.

№ 15

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ГКОУ РД «Карашинская СОШ Лакского района»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

приказываю:

1. Педагогическим работникам с 03.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение №1)
3. Определить ответственным лицом Магомедову Марьям Исаевну, заместителей директора по УВР, за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Заместителю директора по УВР
 - 4.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Организовать работу горячей линии на сайте ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

 Айгунов З.Т.



Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).